

### 三、報名流程注意事項

作業流程	注意事項
1 網路索取繳費帳號	<p>1. <b>開放時間：110年12月01日上午8時起至111年02月11日下午3時30分止（非報名繳費期間不開放）。</b></p> <p>2. 報名網址：【招生考試系統】網址 <a href="https://exam.ntou.edu.tw/">https://exam.ntou.edu.tw/</a>。</p> <p>3. 進入本校【招生考試系統】網頁後，請點選「索取繳費帳號」，進入申請畫面後，請選擇「考試類別」、「報考系所」、「組別」，並輸入「考生本人資料」、「自設密碼」及「畫面顯示之驗證碼」後，按下「確認申請」鍵。</p> <p>4. 系統將於電腦螢幕上①顯示繳費帳號及②提供繳費單下載，並③將帳號發送至所留之電子郵件信箱。</p> <p>5. <b>每個繳費帳號僅供1位考生報考1個系所組使用，如欲同時報考2系所組之考生，需2個繳費帳號，並分別轉帳繳交報名費後，始得上網填寫報名表。</b></p>
2 繳交報名費 * 碩士班： 1,000 元 【考試科目 僅資料審查 之系所報名 費為 800 元，電機系 除外】	<p>1. <b>繳費時間：110年12月01日上午8時起至111年02月11日下午3時30分止。</b></p> <p>2. 繳費方式：</p> <p>(1)持第一銀行金融 IC 卡至第一銀行自動櫃員機繳費： 步驟：插入金融 IC 卡→輸入密碼→選擇「繳費」→輸入銀行代號「007」→輸入「轉帳帳號」【即系統發給之報名繳費帳號 16 位】→輸入「轉帳金額」→確認輸入資料無誤後按「確認鍵」→列印明細表備查（請查看轉帳是否成功）。</p> <p>(2)使用其他金融機構具跨行轉帳功能之自動櫃員機繳費(需付手續費)： 步驟：插入晶片金融卡→輸入密碼→選擇「其他服務」→選擇「跨行轉帳」→輸入第一銀行代號「007」→輸入「轉帳帳號」【即系統發給之報名繳費帳號 16 位】→輸入「轉帳金額」→確認輸入資料無誤後按「確認鍵」→列印明細表備查（請查看轉帳是否成功）。</p> <p>(3)至第一銀行各分行臨櫃繳費： 請持系統列印之繳費單至第一銀行臨櫃繳費。或可至各臨櫃櫃檯填寫專用存款憑條，戶號：【即系統發給之報名繳費帳號 16 位】，戶名：【國立臺灣海洋大學】，金額：【碩士班 1,000 元】或【僅資料審查系所報名費 800 元，系所有：商船學系、輪機工程學系、海洋科學與資源學院 5 系所聯合招生、工學院 3 系所聯合招生、通訊與導航工程學系、應用經濟研究所】。</p> <p>(4)網路銀行繳費：須先向開戶銀行申請，並依各行庫相關規定辦理。</p> <p>3. 銀行傳送繳款資料時間為每天 9:00~23:30，請於該期間內轉帳繳費。 (<b>※注意：23:30~24:00 請勿轉帳繳費</b>)</p> <p>4. 因【招生考試系統】將於 111 年 02 月 11 日下午 5 時準時關閉，考生務請於期限內儘早繳費及登錄報名與上傳資料，以免權益受損，<b>繳費最後 1 日（111 年 02 月 11 日）請勿臨櫃繳費，以免由於各行庫人工作業延誤報名。</b></p> <p>5. 繳費 1 小時後，方可至【招生考試系統】點選左側樹狀結構的「招生考試」→「查詢繳費狀態」，確認繳費成功後即可進行「登錄報名資料」。</p>
3 登錄報名資料並上傳照	<p>1. <b>開放時間：110年12月01日上午9時起至111年02月11日下午5時止。</b></p>

作業流程	注意事項
<p>片 (繳費 1 小時後方能上網登錄)</p>	<p>2.報名網址：【招生考試系統】網址 <a href="https://exam.ntou.edu.tw/">https://exam.ntou.edu.tw/</a>。</p> <p>(1) 請輸入①身分證號或居留證號、②繳費帳號(此為您於報名網址索取之 16 碼帳號，非您個人之郵局或銀行局帳號)、③自設密碼、④畫面上安全驗證碼後進行第一次登入。</p> <p>(2) 請仔細閱讀「網路報名同意書」後按確認。</p> <p>(3) 登入後請點選左側樹狀結構的「招生考試」→「查詢繳費狀態」，確認繳費成功後即可進行「登錄報名資料」的動作。請詳實填寫您的報名資料，如電話地址等資料(以利應試通知單、成績單、錄取通知順利寄達)。</p> <p>(4) <b>應屆畢業生：凡於 111 學年度入學前可畢業，取得具一般報考資格之學位證書者(含應屆畢業生及延修生)，報名時「肄業別」請勾選「畢業」，預計畢業年月輸入 111 年 6 月(下學期畢業)。</b></p> <p>3.上傳照片：考生報名時請先備妥半身照片電子檔，以利迅速完成報名。檔案規格需符合：①3 個月內近照、②脫帽正面五官清晰之大頭照、③背景為白色或淺色、④不得使用生活照或合成照、⑤影像畫素不得低於 400X500 pixels。請於報名網頁第 1 頁右上角點選『上傳照片』按鈕，將照片電子檔上傳。<b>如未上傳照片或所上傳之照片不符規定，應於通知時間內補繳，考生不得拒絕或有異議，否則將視為未完成報名手續。</b></p> <p>4. <b>考生報名聯合招生之系所組者，請勿重複報名。考生只要報考 1 系所組並選填其他系所組為志願序。</b></p> <p>5. 考生報名資料輸入完成後按確認，畫面會顯示報名成功訊息並提供下載「報名資料郵寄封面」<b>【需寄繳備審資料之考生可逕行列印使用，選擇上傳者無須列印】。</b></p> <p>6. 報名資料若需造字部分，請將該字以「#」表示，並請填寫附件 1「網路報名造字申請表」於報名期間以傳真方式(02-24620846)回覆，由本校代為處理。</p> <p>7. 考生於 24 小時內會依所填 e-mail 帳號收到報名成功訊息，如未收到者，請依報名資料修改流程，上網查看是否已完成登錄，如可登入系統並顯示報名資料，即表示已登錄成功。</p> <p>8. <b>請牢記「個人密碼」，俾利日後修改報名資料、查詢報名結果、登錄就讀意願等相關作業。</b></p> <p>9. <b>考生於報名截止後，不得以任何理由要求更改報考之系所、組別、選考、身分別以及聯招系所組志願序，故輸入報名資料時請謹慎小心，並核對清楚無誤後再送出資料，以免權益受損。</b></p>
<p>4 報名資料確認及修改</p>	<p>1. 考生網路報名後，如需確認報名資料或發現資料有誤需上網修改時，請於<b>報名期間內</b>登入系統確認及修改。</p> <p>2. 請依登錄報名資料流程登入系統，登入後請點選左側樹狀結構的「招生考試」→「登錄報名資料」即可進行修改。</p> <p>3. 「考生姓名」及「身分證字號」不可修改，如輸入錯誤請逕洽本校教務處招生組。</p> <p>4. <b>完成後請按「確認修改」鍵，否則報名資料將無法更新。</b></p> <p>5. <b>考生於報名截止後，不得以任何理由要求更改報考之系所、組別、選考、身分別以及聯招系所組志願序，故輸入報名資料時請謹慎小心，並核對清楚無誤後再送出資料，以免權益受損。</b></p>

作業流程	注意事項
<p>5 確認是否已繳交「報考資格必要文件」、「系所組指定備審資料」 【考生報名資料悉依考生報名網頁自行登錄之資料為據，不另提供報名表下載列印】</p>	<p style="text-align: center;"><b>注意事項</b></p> <p><b>※應繳交「報考資格必要文件」</b> 不論考試科目為筆試、面試或資料審查，皆需繳交「報考資格必要文件」。<b>【請直接上傳電子檔案】</b></p> <p>1. <b>一般生</b>：  (1) 學士學歷：報考資格必要文件<b>請直接上傳電子檔案</b>，請參見簡章第 11~14 頁說明。  (2) 同等學力：以同等學力報考者，請參見簡章第 11~14 頁及附錄一（第 34 頁）上傳相關學力證件正本電子檔案。  (3) 以<b>境外學歷</b>報考者，請參見簡章第 13~14 頁上傳相關證明文件。</p> <p>2. <b>在職生</b>：報考<b>在職生者</b>，尚需上傳<b>現職機關（機構）開立之服務證明書正本</b>，內容應包含服務機關（機構）全銜、考生姓名、出生年月日、服務部門、職稱、在職期間、開立日期（<b>限報名截止日前 1 個月內開立者有效</b>）等（詳見簡章第 11~12 頁說明）。</p> <p><b>※應繳交「系所組指定備審資料」</b> 考試科目有資料審查者，可選擇上傳或寄回「系所組指定備審資料」。</p> <p>1. 依各系所簡章分則規定須繳交備審資料者，請依其規定繳交。各系所簡章分則規定，請參簡章第 18~33 頁說明。</p> <p>2. <b>備審資料請勿使用手機翻拍，請儘量使用掃描方式繳交。若因為翻拍導致備審資料內容不清晰而難以評閱，責任由考生自負。</b></p> <p>3. <b>繳交備審資料方式有下列 2 種，請依報名系所組簡章規定方式繳交：</b></p> <p><b>(1) 網路上傳電子檔案</b></p> <p>A. 上傳時間<b>至 111 年 02 月 11 日下午 5 時止</b>。</p> <p>B. 資料上傳請依各系所組要求項目，分項製作成 PDF 格式檔案並<b>逐一上傳</b>。（若以其他格式製作之資料，如 word 或 jpg 等，須先轉存為 PDF，再行上傳。）</p> <p>C. 單一項目之檔案大小以 10MB 為限。</p> <p>D. <b>考生若確定所有備審資料皆已上傳無誤，請務必進行備審資料「確認」作業，上傳之備審資料於報名截止後，不得要求更改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後，再行確認。報名截止後，若未進行資料確認者，資料視同已確認。</b></p> <p>E. <b>考生上傳資料時，請調整適當解析度，確保資料清晰可讀。</b>（如：歷年成績單電子檔，需各科成績、科目及排名等資訊皆清晰，以免影響審查成績。）</p> <p>F. 推薦信可使用本校「推薦信系統」，進行線上推薦及繳件。<b>如欲繳交紙本且已彌封之推薦信，請另採郵件寄繳方式處理</b>（請參（2）親送或郵寄書面資料）。</p> <p>G. <b>為避免網路塞車，請於報名截止前，儘快完成上傳作業。考生如備審資料未及時上傳齊全因而影響審查成績者，責任自負。</b></p> <p><b>(2) 親送或郵寄書面資料</b></p>

作業流程	注意事項
	<p>A.報名成功後，請自【招生考試系統】下載「報名資料郵寄封面」（A4大小/PDF格式），列印出來後，貼於合適大小的信封袋上，並將您所報考系所指定之資料依序整理裝袋後，<u>親送或以掛號郵寄 202301 基隆市北寧路 2 號「國立臺灣海洋大學教務處招生組」</u>收。</p> <p>B.繳交資料期限：  *<u>親送者</u>，請於 111 年 02 月 11 日下午 5 時前送達本校教務處招生組（本校行政大樓 3 樓）。  *<u>掛號郵寄者</u>，111 年 02 月 11 日止，以該日郵戳為憑。</p> <p>C. <b>考生如備審資料未及時繳交齊全因而影響審查成績者，責任自負。</b></p> <p>D.報名繳交紙本資料請自行備份，資料經審核後，由本校留存備查，概不退還。</p>

#### 四、報名其他注意事項

- (一) **111 學年度甄試入學備取生未獲遞補且為本校生者，可免繳本次考試報名費用**，惟為網路報名作業需要，考生請**先上網索取繳費帳號**。申請期間為 110 年 12 月 01 日起至 111 年 01 月 26 日止（逾期概不受理），請①填寫本簡章附件 2「免繳報名費優待申請表」，並②連同身分證或健保卡或駕照影本，逕寄至本校教務處招生組，**俟本校教務處招生組審核通過後，另以電子郵件或電話通知上網登錄報名。**
- (二) **低收入戶及中低收入戶申請減免報名費**
- 符合低收入戶資格考生得申請免繳報名費（每生以免繳 1 系所組為限）：**  
惟為網路報名作業需要，**考生請先上網索取繳費帳號**，於 110 年 12 月 01 日起至 111 年 01 月 26 日止（逾期概不受理）①填寫本簡章附件 3「低收入戶免繳報名費申請表」，並②連同縣市政府或鄉、鎮、市（區）公所所開具之低收入戶證明文件正本（非鄰里長核發之清寒證明）逕寄至本校教務處招生組，**俟本校教務處招生組審核通過後，另以電子郵件或電話通知上網登錄報名。**
  - 符合中低收入戶資格考生得申請減免報名費十分之三（每生以減免 1 系所組為限）：**  
惟為網路報名作業需要，**仍請考生先行完成繳費報名後**，於 111 年 03 月 10 日前（逾期概不受理）①填寫本簡章附件 4「報名費退費申請表」，並②連同繳費收據或轉帳交易明細表影本、③縣市政府或鄉、鎮、市（區）公所所開具之中低收入戶證明文件正本、戶口名簿影本及④本人存摺封面影本，逕寄至本校教務處招生組辦理退費。
- (三) **報名費退費申請**
- 符合下列條件者得申請退費，其餘已繳報名費概不退還：
    - 報名日期截止前**取消報名，並依退費申請說明辦理。
    - 報名日期截止後，已繳交報名費且無下列情形者，概不得以任何理由取消報名及申請退費。****報名日期截止後**，符合下列條件之一，得依退費申請說明辦理：
      - 重複繳報名費或溢繳報名費或逾期繳報名費。
      - 已繳交報名費但未完成報名登錄。
      - 已繳交報名費但經審查報考資格不符而不予受理報名。
      - 已繳交報名費但經審查報名資料不齊而未完成報名手續。
      - 中低收入考生減免報名費十分之三。
      - 因嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）「居家隔離」或「居家檢疫」或「加強自主健康