

三、報名流程注意事項：

作業流程	注意事項
1 網路索取繳費帳號	<p>1. 開放時間：109年12月01日上午8時起至110年01月21日下午3時30分止（非報名繳費期間不開放）。</p> <p>2. 報名網址：【招生考試系統】網址 https://exam.ntou.edu.tw/。</p> <p>3. 進入本校【招生考試系統】網頁後，請點選「索取繳費帳號」，進入申請畫面後，請選擇「考試類別」、「報考系所」、「組別」，並輸入「考生本人資料」、「自設密碼」及「畫面顯示之驗證碼」後，按下「確認申請」鍵。</p> <p>4. 系統將於電腦螢幕上顯示繳費帳號及提供繳費單下載，並將帳號發送至所留之電子郵件信箱。</p> <p>5. 每個繳費帳號僅供一位考生報考一個系所組使用，如欲同時報考兩系所組之考生，需兩個繳費帳號，並分別轉帳繳交報名費後，始得上網填寫報名表。</p>
2 繳交報名費 * 碩士班： 1,000 元 【考試科目 僅資料審查 之系所報名 費為 800 元，電機系 除外】	<p>1. 繳費時間：109年12月01日上午8時起至110年01月21日下午3時30分止。</p> <p>2. 繳費方式：</p> <p>(1) 持第一銀行金融 IC 卡至第一銀行自動櫃員機繳費： 步驟：插入金融 IC 卡→輸入密碼→選擇「繳費」→輸入銀行代號「007」→輸入「轉帳帳號」【即系統發給之報名繳費帳號 16 位】→輸入「轉帳金額」→確認輸入資料無誤後按「確認鍵」→列印明細表備查（請查看轉帳是否成功）。</p> <p>(2) 使用其他金融機構具跨行轉帳功能之自動櫃員機繳費(需付手續費)： 步驟：插入晶片金融卡→輸入密碼→選擇「其他服務」→選擇「跨行轉帳」→輸入第一銀行代號「007」→輸入「轉帳帳號」【即系統發給之報名繳費帳號 16 位】→輸入「轉帳金額」→確認輸入資料無誤後按「確認鍵」→列印明細表備查（請查看轉帳是否成功）。</p> <p>(3) 至第一銀行各分行臨櫃繳費： 請持系統列印之繳費單至第一銀行臨櫃繳費。或可至各臨櫃櫃檯填寫專用存款憑條，戶號：【即系統發給之報名繳費帳號 16 位】，戶名：【國立臺灣海洋大學】，金額：【碩士班 1,000 元】或【僅資料審查系所報名費 800 元，系所有：商船學系、海洋科學與資源學院五系所聯合招生、工學院三系所聯合招生、通訊與導航工程學系、應用經濟研究所】。</p> <p>3. 銀行傳送繳款資料時間為每天 9:00~23:30，請於該期間內轉帳繳費。 (※注意：23:30~24:00 請勿轉帳繳費)</p> <p>4. 因【招生考試系統】將於 110 年 01 月 21 日下午 5 時準時關閉，考生務請於期限內儘早繳費及登錄報名與上傳資料，以免權益受損，繳費最後一日（110 年 01 月 21 日）請勿臨櫃繳費，以免由於各行庫人工作業延誤報名。</p> <p>5. 繳費 1 小時後，方可至【招生考試系統】點選左側樹狀結構的「招生考試」→「查詢繳費狀態」，確認繳費成功後即可進行「登錄報名資料」。</p>
3 登錄報名資料並上傳照片	<p>1. 開放時間：109年12月01日上午9時起至110年01月21日下午5時止。</p> <p>2. 報名網址：【招生考試系統】網址 https://exam.ntou.edu.tw/。</p>

作業流程	注意事項
<p>(繳費 1 小時後方能上網登錄)</p>	<p>(1) 請輸入①身分證號或居留證號、②繳費帳號(此為您於報名網址索取之 16 碼帳號,非您個人之郵局或銀行局帳號)、③自設密碼、④畫面上安全驗證碼後進行第一次登入。</p> <p>(2) 請仔細閱讀「網路報名同意書」後按確認。</p> <p>(3) 登入後請點選左側樹狀結構的「招生考試」→「查詢繳費狀態」,確認繳費成功後即可進行「登錄報名資料」的動作。請詳實填寫您的報名資料,如電話地址等資料(以利成績單、錄取通知順利寄達)。</p> <p>(4) 應屆畢業生:凡於 110 學年度入學前可畢業,取得具一般報考資格之學位證書者(含應屆畢業生及延修生),報名時「肄業別」請勾選「畢業」,預計畢業年月輸入 110 年 6 月(下學期畢業)。</p> <p>3. 上傳照片:考生報名時請先備妥半身照片電子檔,以利迅速完成報名。檔案規格需符合:①三個月內近照、②脫帽正面五官清晰之大頭照、③背景為白色或淺色、④不得使用生活照或合成照、⑤影像畫素不得低於 400X500 pixels。請於報名網頁第一頁右上角點選『上傳照片』按鈕,將照片電子檔上傳。如未上傳照片或所上傳之照片不符規定,應於通知時間內補繳,考生不得拒絕或有異議,否則將視為未完成報名手續。</p> <p>4. 考生報名聯合招生之系所組者,請勿重複報名。考生只要報考一系所組並選填其他系所組為志願序。達錄取標準之考生,先依總成績再依志願序,分系所組錄取。</p> <p>5. 考生報名資料輸入完成後按確認,畫面會顯示報名成功訊息並提供下載「報名資料郵寄封面」【需寄繳備審資料之考生可逕行列印使用,選擇上傳者無須列印】。</p> <p>6. 報名資料若需造字部分,請將該字以「#」表示,並請填寫附件 1「網路報名造字申請表」於報名期間以傳真方式(02-24620846)回覆,由本校代為處理。</p> <p>7. 考生於 24 小時內會依所填 e-mail 帳號收到報名成功訊息,如未收到者,請依報名資料修改流程,上網查看是否已完成登錄,如可登入系統並顯示報考資料,即表示已登錄成功。</p> <p>8. 請牢記「個人密碼」,俾利日後修改報名資料、查詢報名結果、登錄就讀意願等相關作業。</p> <p>9. 考生於報名截止後,不得以任何理由要求更改報考之系所、組別、選考、身分別以及聯招系所組志願序,故輸入報名資料時請謹慎小心,並核對清楚無誤後再送出資料,以免權益受損。</p>
<p>4 報名資料確認及修改</p>	<p>1. 考生網路報名後,如需確認報名資料或發現資料有誤需上網修改時,請於報名期間內登入系統確認及修改。</p> <p>2. 請依登錄報名資料流程登入系統,登入後請點選左側樹狀結構的「招生考試」→「登錄報名資料」即可進行修改。</p> <p>3. 「考生姓名」及「身分證字號」不可修改,如輸入錯誤請逕洽本校教務處招生組。</p> <p>4. 完成後請按確認修改鍵,否則報名資料將無法更新。</p> <p>5. 考生於報名截止後,不得以任何理由要求更改報考之系所、組別、選考、身分別以及聯招系所組志願序,故輸入報名資料時請謹慎小心,並核對清楚無誤後再送出資料,以免權益受損。</p>

作業流程	注意事項
<p>5 確認是否已繳交「報考資格文件」、「備審資料」</p> <p>【考生報名資料悉依考生報名網頁自行登錄之資料為據，不另提供報名表下載列印】</p>	<p>※應繳交「報考資格文件」</p> <p>不論考試科目為筆試、面試或資料審查，皆需繳交「報考資格文件」。【請直接上傳電子檔案】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一般資格：一般資格者（大學學歷）之報考資格文件請直接上傳電子檔案，請參見簡章第 12 頁說明。 2. 其他特殊資格及身分： <ol style="list-style-type: none"> (1) 以同等學力報考者，請參見簡章第 12~13 頁及附錄一（第 34 頁）上傳相關學歷（力）證件正本電子檔案。 (2) 以境外學歷報考者，請參見簡章第 13 頁上傳相關證明文件。 (3) 報考在職生者，尚需上傳現職機關開立之服務證明書正本，內容應包含服務機構全銜、考生姓名、出生年月日、服務部門、職稱、在職期間、開立日期（限報名截止日前一個月內開立者有效）等（詳見簡章第 11 頁說明）。 <p>※應繳交「備審資料」</p> <p>考試科目有資料審查者，可選擇上傳或寄回「備審資料」。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依各系所簡章分則規定須繳交備審資料之系所有： 商船學系、輪機工程學系、水產養殖學系、生命科學暨生物科技學系、食品安全與風險管理研究所、海洋科學與資源學院五系所聯合招生、工學院三系所聯合招生、電機資訊學院三系所聯合招生、通訊與導航工程學系、應用經濟研究所、教育研究所、海洋文化研究所、應用英語研究所、海洋政策碩士學位學程。 2. 備審資料請勿使用手機翻拍，請儘量使用掃描方式繳交。若因為翻拍導致備審資料內容不清晰而難以評閱，責任由考生自負。 3. 繳交備審資料方式有下列兩種，請依報名系所組簡章規定方式繳交： <ol style="list-style-type: none"> (1) 網路上傳電子檔案 <ol style="list-style-type: none"> A. 上傳時間至 110 年 01 月 21 日下午 5 時止。 B. 資料上傳請依各系所要求項目，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳。（若以其他格式製作之資料，如 word 或 jpg 等，須先轉存為 PDF，再行上傳。） C. 單一項目之檔案大小以 10MB 為限。 D. 考生若確定所有備審資料皆已上傳無誤，請務必進行備審資料「確認」作業，上傳之備審資料於報名截止後，不得要求更改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後，再行確認。報名截止後，若未進行資料確認者，資料視同已確認。 E. 考生上傳資料時，請調整適當解析度，確保資料清晰可讀。（如：歷年成績單電子檔，需各科成績、科目及排名等資訊皆清晰，以免影響審查成績。） F. 如欲繳交已彌封之推薦信，請另採郵件寄繳方式處理。（請參(2)親送或郵寄書面資料方式） G. 為避免網路塞車，請於報名截止前，儘快完成上傳作業。考生如

作業流程	注意事項
	<p>備審資料未及時上傳齊全因而影響審查成績者，責任自負。</p> <p>(2) 親送或郵寄書面資料</p> <p>A. 報名成功後，請自【招生考試系統】下載「報名資料郵寄封面」（A4 大小/PDF 格式），列印出來後貼於合適大小的信封袋上，並將您所報考系所指定之資料依序整理裝袋後，親送或以掛號郵寄 202301 基隆市北寧路 2 號「國立臺灣海洋大學教務處招生組」收。</p> <p>B. 繳交資料期限： * 親送者，請於 110 年 01 月 21 日下午 5 時前送達本校教務處招生組（本校行政大樓三樓）。 * 掛號郵寄者，110 年 01 月 21 日止，以該日郵戳為憑。</p> <p>C. 考生如備審資料未及時繳交齊全因而影響審查成績者，責任自負。</p> <p>D. 報名繳交紙本資料請自行備份，資料經審核後，由本校留存備查，概不退還。</p>

四、報名其他注意事項：

- (一) 報考 110 學年度食品安全與風險管理研究所及通訊與導航工程學系碩士班甄試未錄取者，可免繳本次考試報名費用，惟為網路報名作業需要，考生請先上網索取繳費帳號。申請期間為 109 年 12 月 01 日起至 110 年 01 月 07 日止（逾期概不受理），請①填寫本簡章附件 2「免繳報名費優待申請表」，並②連同身分證或健保卡或駕照影本，逕寄至本校教務處招生組，俟本校教務處招生組審核通過後，另以電子郵件或電話通知上網登錄報名。
- (二) 低收入戶及中低收入戶申請減免報名費：
- 符合低收入戶資格考生得申請免繳報名費（每生以免繳一系所組為限）：
惟為網路報名作業需要，考生請先上網索取繳費帳號。申請期間為 109 年 12 月 01 日起至 110 年 01 月 07 日止（逾期概不受理），請①填寫本簡章附件 3「低收入戶免繳報名費申請表」，並②連同縣市政府或鄉、鎮、市（區）公所所開具之低收入戶證明文件正本（非鄰里長核發之清寒證明）逕寄至本校教務處招生組，俟本校教務處招生組審核通過後，另以電子郵件或電話通知上網登錄報名。
 - 符合中低收入戶資格考生得申請減免報名費十分之三（每生以減免一系所組為限）：
惟為網路報名作業需要，仍請考生先行完成繳費報名後，於 110 年 02 月 18 日前（逾期概不受理），請①填寫本簡章附件 4「報名費退費申請表」，並②連同繳費收據或轉帳交易明細表影本、③縣市政府或鄉、鎮、市（區）公所所開具之中低收入戶證明文件正本、戶口名簿影本及④本人存摺封面影本，逕寄至本校教務處招生組辦理退費。
- (三) 報名費退費申請：
- 符合下列條件者得申請退費，其餘已繳報名費概不退還：
 - 報名日期截止前取消報名，並依退費申請說明辦理。
 - 報名日期截止後，已繳交報名費且無下列情形者，概不得以任何理由取消報名及申請退費。報名日期截止後，符合下列條件之一，得依退費申請說明辦理：
 - 重複繳報名費或溢繳報名費或逾期繳報名費。
 - 已繳交報名費但未完成報名登錄。
 - 已繳交報名費但經審查報考資格不符而不予受理報名。